

RANCANG BANGUN PERANGKAT LUNAK SISTEM PENGAJIAN  
KARYAWAN PADA CV. BINA MANDIRI SOLUSINDO

TUGAS AKHIR



Diajukan Oleh:

JEKI PRIANTO  
NPM: 0735010029

JURUSAN SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
SURABAYA  
2011

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil ‘alamin, segala puji bagi Allah Yang Maha Kuasa yang telah memberikan kekuatan-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan praktek kerja lapang yang berjudul : “Rancang Bangun Perangkat Lunak Sistem Penggajian Karyawan pada CV. Bina Mandiri Solusindo.”

Melalui Tugas Akhir ini, penulis merasa mendapat kesempatan besar untuk lebih memperdalam ilmu pengetahuan yang diperoleh selama di perkuliahan, terutama berkenaan dengan implementasi sistem penggajian karyawan dalam kehidupan sehari-hari. Namun demikian, penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih memiliki banyak kelemahan dan kekurangan. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan sarannya bagi pengembangan ke depannya.

Secara khusus, dalam kesempatan ini pula, penulis ingin mengucapkan terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak dan Ibuku yang tidak lelah mendoakan penulis untuk sukses dan menjadi putra yang berguna bagi Negara dan Agama.
2. Bapak Ir. Sutiyono, MT selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
3. Kepala Jurusan Sistem Informasi, Bapak Nur Cahyo Wibowo, S.Kom, M.Kom atas segala bantuan dan kesabarannya dalam mendukung penulis selama pengerjaan Tugas Akhir.

4. Dosen pembimbing : Bapak Moch. Irwan Affandi, ST, M.Sc dan Ibu Syurfah Ayu Ithriah, S.Kom atas segala bantuan dan kesabaran dalam membimbing penulis selama pengerjaan Tugas Akhir.
5. Dosen penguji : Bapak Doddy Ridwandono, S.Kom dan Ibu Syurfah Ayu Ithriah, S.Kom.
6. Seluruh dosen Jurusan Teknik Informatika dan Sistem Informasi.
7. Bapak Risdwiyanto selaku pimpinan CV. Bina Mandiri Solusindo yang telah memberikan tempat dalam melaksanakan Tugas Akhir.
8. Keluarga tercinta yang tidak berhenti memberi semangat : Sarianto, Sulikah, Lulur Manis, Cici Nurul Hidayati.
9. Teman Seperjuangan : INFORMANIA, HIMATIFA, HIMASIFO, ILC, KOLU, MIO, Anita Zhulfi Rahayu, Yogi, Bayu, Arif, Oke, Pacool, Ajib, Mucuz, Ade, Sinyo, Petek, lathif, Ricky milanisty, Wawe, Blie komang, Blonds, Ujang, Obeng, Arvani, Ayu, Ferry, Pras, Dwi Hastuti, Benny Raharja, Gilang, Galang, Nico, Antok, Jojo, Iwan, Lhay, Ghora, Dwi Enggal Prayoga, Aam, Ardi, Choupel, Aan, Paping, Avid, Rere, Gita, Ilza, Penceng, Komeng, joy, Lola, Warkop Yamiskin, Yunus, Titis, , Dewi, Endang, Amii, Mas Zhandy, Pi'i, Mat Gede, Mat Cilik, Vicky Gondol, Mbahe Ken, Eddy geol, Tuan dan Nyonya El Gambrengs, dan semua teman-teman yang tidak bisa di sebutkan satu persatu (tanks you very much).
10. Keluarga Besar Petemon Timur 50 Surabaya.

Akhirul kalam, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Tugas Akhir ini. Semoga Allah membalasnya dengan balasan sebaik-baiknya.

Penulis sebagai manusia biasa pasti mempunyai keterbatasan dan banyak sekali kekurangan, terutama dalam pembuatan laporan ini. Untuk itu penulis sangat membutuhkan kritik dan saran yang membangun dalam memperbaiki penulisan laporan ini.

Surabaya, Desember 2011

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAKSI .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	2
1.3. Batasan Masalah .....	2
1.4. Tujuan Tugas Akhir.....	3
1.5. Manfaat Tugas Akhir.....	4
1.6. SistematikaPenulisan.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	5
BAB III ANALISIS dan PERANCANGAN SISTEM .....	5
BAB IV IMPLEMENTASI SISTEM .....	5
BAB V UJI COBA SISTEM .....	5
BAB VI PENUTUP .....	5
DAFTAR PUSTAKA .....	5
LAMPIRAN.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1. Struktur Organisasi Perusahaan di CV. Bina Mandiri Solusindo....	6
2.2. Aturan Kepegawaian di CV. Bina Mandiri Solusindo.....	6
2.3. Absensi Karyawan .....	7
2.3.1. Alur Absensi.....	8
2.4. Sistem Informasi Penggajian .....	9
2.5. Gaji Pegawai .....	10
2.5.1. Gaji Pegawai .....	12
2.5.2. Tunjangan .....	12
2.5.3. Uang Lembur.....	12
2.5.4. Tanggungan Keluarga.....	13
2.6. Konsep Dasar Sistem.....	13
2.6.1. Karakteristik Sistem.....	14
2.7. Konsep Dasar Informasi.....	15
2.8 Konsep Dasar Sistem Informasi.....	16
2.9 Definisi Visual Basic.....	16

	Halaman
2.9.1. Sejarah Visual Basic .....	17
2.9.2. Kelebihan dan Kekurangan Visual Basic .....	19
2.9.3. Dasar Visual Basic .....	20
1. Deklarasi Explicit.....	20
2. Deklarasi Implicit.....	21
2.10 Definisi SQL Server.....	23
2.10.1. Data Provider .....	23
<b>BAB III ANALISIS dan PERANCANGAN SISTEM .....</b>	<b>24</b>
3.1. Analisis Sistem .....	24
3.2. Perancangan Sistem.....	24
3.2.1. Workflow .....	24
a) Mengelola Data Absensi .....	25
b) Mengelola Data Pegawai.....	25
c) Mengelola Data Jabatan .....	26
d) Mengelola Data Tunjangan.....	27
e) Mengelola Data Pinjaman .....	27
f) Mengelola Data Cuti .....	28
g) Mengelola Data Lembur .....	28
h) Mengelola Data Tanggungan.....	29
i) Mengelola Data User.....	29
j) Mengelola Data Gaji .....	30
k) Menampilkan Data Laporan Tunjangan.....	30
l) Menampilkan Laporan Data Absensi .....	31
m) Menampilkan Laporan Data Gaji .....	31
3.2.2. Data Flow Diagram .....	32
3.2.3. Diagram Context .....	32
3.2.4. DFD Level 1 .....	33
3.2.5. Conceptual Data Model (CDM) .....	36
3.2.6. Physical Data Model (PDM).....	37
3.2.7. Struktur Tabel .....	38
<b>BAB IV IMPLEMENTASI SISTEM .....</b>	<b>46</b>
4.1 Kebutuhan Sistem.....	46
4.1.1 Kebutuhan Perangkat Lunak .....	46
4.1.2 Kebutuhan Perangkat Keras .....	46
4.2 Penjelasan Pengguna Program .....	48
1. Form Login .....	49
2. Form Menu Utama .....	49
3. Sub Menu .....	50
4. Sub Laporan.....	50
5. Menu Form User.....	51
6. Menu Form Absensi .....	51
7. Menu Form Jabatan .....	52
8. Menu Form THR .....	52
9. Menu Form Tanggungan.....	53

	Halaman
10. Menu Form Lembur .....	53
11. Menu Form Cuti .....	54
12. Menu Form Pegawai .....	54
13. Menu Form Pinjaman.....	55
14. Menu Form Gaji .....	56
<b>BAB V UJI COBA SISTEM.....</b>	<b>56</b>
5.1 Uji Coba Program.....	56
5.1.1. Uji Coba Aplikasi Penggajian .....	56
A. Uji Coba Halaman Login .....	56
B. Uji Coba halaman Menu Utama .....	57
C. Uji Coba Form User .....	59
D. Uji Coba Form Jabatan.....	59
E. Uji Coba Form Pegawai .....	60
F. Uji Coba Form Absensi .....	61
G. Uji Coba Form Cuti.....	63
H. Uji Coba Form Lembur.....	64
I. Uji Coba Form Pinjaman .....	65
J. Uji Coba Form Tanggungan Keluarga .....	67
K. Uji Coba Form Tunjangan .....	68
L. Uji Coba Form Gaji .....	70
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>72</b>
6.1 Kesimpulan .....	72
6.2 Saran .....	72
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>73</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Variabel Implicit .....	21
Tabel 2.1 Lanjutan Variabel Implicit .....	22
Tabel 3.1 Spesifikasi Tabel User.....	39
Tabel 3.2 Spesifikasi Tabel Jabatan.....	39
Tabel 3.3 Spesifikasi Tabel Absensi.....	40
Tabel 3.4 Spesifikasi Tabel Lembur.....	41
Tabel 3.5 Spesifikasi Tabel Tanggungan.....	41
Tabel 3.6 Spesifikasi Tabel Pinjaman.....	42
Tabel 3.7 Spesifikasi Tabel THR.....	42
Tabel 3.8 Spesifikasi Tabel Cuti.....	43
Tabel 3.9 Spesifikasi Tabel Pegawai.....	44
Tabel 3.10 Spesifikasi Tabel gaji.....	45
Tabel 4.1 Tabel Hak Akses.....	47



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV. Bina Mandiri Solusindo.....	6
Gambar 2.2 Tampilan Visual Basic 2010.....	18
Gambar 3.1 Mengelola Data Absensi .....	25
Gambar 3.2 Mengelola Data Pegawai .....	26
Gambar 3.3 Mengelola Data Jabatan .....	26
Gambar 3.4 Mengelola Data Tunjangan.....	27
Gambar 3.5 Mengelola Data Pinjaman .....	27
Gambar 3.6 Mengelola Data Cuti .....	28
Gambar 3.7 Mengelola Data Lembur .....	28
Gambar 3.8 Mengelola Data Tanggungan .....	29
Gambar 3.9 Mengelola Data User .....	29
Gambar 3.10 Mengelola Data gaji .....	30
Gambar 3.11 Menampilkan Laporan Data Tunjangan .....	30
Gambar 3.12 Memnampilkan Laporan Data Absensi .....	31
Gambar 3.13 Menampilkan Laporan Data Gaji .....	31
Gambar 3.14 Context Diagram.....	33
Gambar 3.15 DFD Level 1 .....	35
Gambar 3.16 DFD Level 2 Proses Mengelola Penggajian .....	36
Gambar 3.17 Conceptual Data Model Sistem Penggajian Karyawan .....	37
Gambar 3.18 Physical Data Model .....	38
Gambar 4.1 Form Login .....	48
Gambar 4.2 Form Menu Utama .....	48
Gambar 4.3 Sub Menu .....	49
Gambar 4.4 Sub Laporan .....	49
Gambar 4.5 Menu Form User .....	50
Gambar 4.6 Menu Form Absensi.....	50
Gambar 4.7 Menu Form Jabatan .....	51

	Halaman
Gambar 4.8 Menu Form THR .....	51
Gambar 4.9 Menu Form tanggungan .....	52
Gambar 4.10 Menu Form Lembur .....	52
Gambar 4.11 Menu Form Cuti .....	53
Gambar 4.12 Menu Form Pegawai .....	53
Gambar 4.13 Menu Form Pinjaman.....	54
Gambar 4.14 Menu Form Gaji .....	54
Gambar 5.1 Halaman Login .....	57
Gambar 5.2 Login Gagal .....	57
Gambar 5.3 Halaman Menu Utama .....	58
Gambar 5.4 Halaman Sub Menu .....	58
Gambar 5.5 Uji Coba Form User .....	59
Gambar 5.6 Uji coba Form Jabatan .....	60
Gambar 5.7 Uji Coba Form Pegawai.....	60
Gambar 5.8 Uji Coba Input Data Form pegawai .....	61
Gambar 5.9 Uji Coba Form Absensi.....	62
Gambar 5.10 Tampilan Data Karyawan yang di Cetak .....	63
Gambar 5.11 Uji Coba Form Cuti.....	63
Gambar 5.12 Uji Coba Form Lembur.....	64
Gambar 5.13 Data Lembur yang telah di ubah.....	64
Gambar 5.14 Tampilan Error Input Data Pinjaman .....	65
Gambar 5.15 Pencarian Berdasarkan Status Pinjaman.....	66
Gambar 5.16 Tampilan Tidak Dapat Input di Hari yang Sama.....	66
Gambar 5.17 Sisa Pinjaman Karyawan .....	67
Gambar 5.18 Uji Coba Form Tanggunagan .....	67
Gambar 5.19 Uji Coba Form Tunjangan .....	68
Gambar 5.20 Tampilan Error Input Data Tunjangan.....	69
Gambar 5.19 Tampilan Laporan Tunjangan.....	70
Gambar 5.20 Uji Coba Form Gaji.....	71

	Halaman
Gambar 5.21 Tampilan Slip Gaji Karyawan .....	70

Jeki Prianto

Rancang Bangun Perangkat Lunak Sistem Penggajian Karyawan pada CV. Bina Mandiri Solusindo

Pembimbing I : Moch. Irwan Affandi, ST, Msc.

Pembimbing II : Syurfah Ayu Ithriah, S. Kom

---

## ABSTRAKSI

Penggajian Karyawan dalam sebuah perusahaan sangatlah penting, karena itu dibutuhkan suatu sistem yang efektif dan akurat. Sekarang ini banyak instansi atau perusahaan yang menggunakan komputer dalam melakukan pekerjaannya, seperti data karyawan, penggajian karyawan serta pemasukan dan pengeluaran perusahaan sekalipun sudah dilakukan dengan komputer. Dengan adanya sistem komputerisasi tersebut, perusahaan menjadi lebih mudah untuk dijalankan. Kita dapat mengetahui informasi dan laporan apapun yang bersangkutan dengan penggajian dengan melihat data pada komputer.

Tugas Akhir ini membahas tentang bagaimana seorang admin di perusahaan CV. Bina Mandiri Solusindo dapat mengelola penggajian karyawan dengan baik dan terstruktur rapi. Aplikasi pendukung dalam pembuatan sistem penggajian karyawan adalah Visual Basic.net. Dengan menggunakan program ini kita dapat mencegah terjadinya pengurangan atau penambahan jumlah karyawan dan berbagai masalah tentang penggajian karyawan.

Hasil dari tugas akhir ini berupa rancang bangun aplikasi sistem penggajian karyawan di CV. Bina Mandiri Solusindo yang di rancang dengan terstruktur. Fungsi – fungsi dari aplikasi ini dapat mengelola data absensi, data pinjaman dan mengelola data penggajian karyawan.

Kata kunci : Sistem Informasi Penggajian Karyawan, Teori Penunjang VB.Net, Slip Gaji

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi mengalami perkembangan yang sangat pesat dalam era globalisasi saat ini. Kejadian yang terjadi di suatu tempat dapat dengan cepat dan mudah diketahui di tempat lain di seluruh dunia. Kondisi ini tentunya mempengaruhi perilaku setiap individu yang ada dalam dunia usaha, kecepatan dan kemudahan perolehan informasi telah mendorong dunia usaha untuk memasuki era persaingan global, yang menuntut setiap pelaku bisnis untuk bergerak secara dinamis untuk dapat memenangkan persaingan dan tetap bertahan hidup. Indonesia merupakan salah satu negara yang sedang berkembang meliputi berbagai sektor.

Dalam setiap perusahaan negeri maupun swasta, penggajian karyawan memegang peranan penting dalam setiap kegiatan yang dilakukan. Penggajian karyawan adalah upah kepada karyawan atas apa yang telah karyawan berikan kepada perusahaan nya. Sedangkan absensi karyawan adalah bukti daftar hadir yang dimiliki oleh setiap karyawan yang biasanya dilakukan sebelum dan sesudah aktivitas pekerjaan diselesaikan. Dengan bukti absensi karyawan, perusahaan mewajibkan membayar jasa berupa gaji kepada karyawan atas upah dari pekerjaan yang dikerjakan oleh karyawan. Pengertian karyawan secara singkat adalah orang yang melakukan pekerjaan dengan mendapatkan imbalan berupa gaji. Tanpa unsur manusia sebagai karyawan, maka tujuan organisasi tidak akan tercapai.

Setiap perusahaan memiliki sistem penggajian karyawan yang berbeda-beda tergantung dari sistem manajemen yang di tetapkan dan biasanya dilakukan dengan sistem manual ataupun sistem komputerisasi. Pada saat ini, sistem penggajian yang masih digunakan oleh CV. Bina Mandiri Solusindo belum terintegrasi dengan baik. Sehingga penulis ingin mengetahui secara lebih dalam sistem yang ada di CV. Bina Mandiri Solusindo guna memberikan solusi dalam perancangan sistem tersebut.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dan latar belakang diatas maka penulis menetapkan perumusan masalah yang timbul pada objek penelitian yaitu :

1. Bagaimana merancang Sistem Penggajian karyawan pada CV. Bina Mandiri Solusindo sehingga bisa menghasilkan manfaat yang lebih baik dari sistem yang sebelumnya.
2. Bagaimana seorang admin dapat mengelola pendapatan yang diterima oleh pegawai setiap bulannya.
3. Bagaimana seorang admin dapat memonitoring absensi pegawai setiap harinya.
4. Bagaimana seorang pegawai dapat mengaetahui informasi data-data yang berkenaan dengan dirinya baik data gaji maupun data absensi selama bekerja di perusahaan.

## 1.3 Batasan Masalah

Pembahasan masalah-masalah meliputi hal-hal sebagai berikut :

1. Admin mengabsen karyawan yang tidak hadir di karenakan sakit, ijin, terlambat dimana datanya diperoleh dari laporan yang diberikan oleh pegawai yang bersangkutan pada hari itu juga. Jika karyawan tidak memberi laporan, maka dianggap tidak hadir tanpa keterangan (Alasan).
2. Absensi lembur tidak dijadwalkan. Tetapi hanya berlaku saat karyawan dijadwalkan untuk lembur (adanya kerja tambahan), tentunya telah disepakati/diketahui oleh kedua belah pihak (karyawan dan kepala bagian/bidang) dan kemudian dilaporkan pada pihak admin yang kemudian di inputkan ke dalam sistem.
3. Sistem yang di kerjakan nantinya dapat melihat dan menampilkan slip gaji karyawan.
4. Sistem yang di kerjakan dapat menghitung Total gaji yang mencakup gaji pokok, tunjangan hari raya, tanggungan, lembur dan potongan gaji.

#### 1.4 Tujuan

Tujuan pembuatan program ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui proses kerja sistem yang sedang berjalan dan mengupayakan solusi yang tepat berkenaan dengan penggajian karyawan pada CV. Bina Mandiri Solusindo.
2. Untuk menghasilkan rancangan sistem informasi penggajian karyawan yang bermanfaat sebagai dasar masukan bagi manajemen perusahaan.
3. Memudahkan dalam proses perhitungan pendapatan karyawan sesuai dengan data yang di peroleh.

### 1.5 Manfaat

Keuntungan yang dapat diperoleh dari pembuatan Sistem Penggajian

Karyawan ini adalah :

1. Memberikan kemudahan untuk mendapatkan informasi terutama bagi tiap karyawan berkenaan dengan data absensi dan data gaji.
2. Mempermudah Sistem Penggajian Karyawan secara otomatis dan terstruktur rapi.
3. Memberi kemudahan dalam proses penghitungan gaji karyawan tiap bulannya.

### 1.6 Sistematika Penulisan

Adapun Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek Lapangan yaitu :

## BAB I : PENDAHULUAN

Berisi latar belakang yang menjelaskan tentang informasi dari instansi yang bersangkutan dimana berkaitan dengan permasalahan yang sedang dihadapi CV. Bina Mandiri Solusindo serta solusi yang didapat, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, serta sistematika penulisan yang digunakan dalam laporan kerja praktek ini.

## BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

Berisi landasan teori yang akan digunakan sebagai penyelesaian permasalahan disertakan informasi profil CV. Bina Mandiri Solusindo.



### **BAB III : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

Dalam bab ini di jelaskan tentang cara perencanaan dan desain dari sistem di CV. Bina Mandiri Solusindo.

### **BAB IV : IMPLEMENTASI SISTEM**

Pada bab ini akan membahas tentang implementasi berdasarkan konsep perancangan yang ada pada bab III beserta penjelasan tentang kebutuhan sistem supaya aplikasi yang dikerjakan sesuai dengan tujuan dari penulisan Tugas Akhir.

### **BAB V : UJI COBA SISTEM**

Bab ini menjelaskan tentang pengujian yang dilakukan untuk mengetahui apakah aplikasi yang di buat bisa bekerja sesuai dengan konsep yang sebenarnya dan pengamatan terhadap sistem yang telah di rencanakan.

### **BAB VI : PENUTUP**

Bab ini akan menjelaskan tentang kesimpulan dari keseluruhan isi dari laporan Tugas Akhir serta saran yang disampaikan penulis untuk pengembangan aplikasi yang ada demi kesempurnaan aplikasi yang lebih baik.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Pada bagian ini akan di paparkan tentang sumber – sumber literatur, tutorial, buku maupun situs – situs yang di gunakan dalam pembuatan laporan Tugas Akhir.